

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΣ ΕΠΕΙΓΟΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 182
Ταχ.Κωδ.: 101 78 Αθήνα

Αθήνα, 12 - 04 - 2018

Αρ. Πρωτ. Κ/ 81

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Πληροφορίες : Ρούσσος Ανδρέας
Τηλέφωνο : 213.130.8899
Fax : 213.130.8392
e-mail : aroussos@ggde.gr
gdyky-gram@yme.gov.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων επί διαφορών, κατά την εκτέλεση έργου

Ενόψει της εφαρμογής του άρθρου 174 ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 20 του ν. 4491/2017 (Α' 152) «Διοικητική επίλυση συμβατικών διαφορών», σας αποστέλλουμε οδηγίες σύνταξης των εισηγήσεων με σχετικά υποδείγματα, με αντικείμενο την εξέταση των ενστάσεων, οι οποίες ασκούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίου έργου, επί των οποίων αρμόδιος να αποφανθεί είναι ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών, ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Επισημαίνουμε την ανάγκη πιστής εφαρμογής των αποστέλλομενων οδηγιών, ώστε να διευκολυνθεί η ταχεία και εντός των, προβλεπόμενων από τον νόμο, προθεσμιών, διοικητική επίλυση των διαφορών που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των δημοσίων έργων.

Οι Αναθέτουσες Αρχές, προς τις οποίες αποστέλλεται το παρόν, παρακαλούνται να μεριμνήσουν για την ενημέρωση των εποπτευομένων από αυτές φορέων/αναθετουσών αρχών, ώστε να υπάρχει ενιαίος τρόπος αντιμετώπισης των διαφορών όλων των έργων, για τις οποίες αποφασίζει ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το παρόν έγγραφο, με τα τρία (3) συνημμένα, να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου: www.yme.gov.gr και www.ggde.gr.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ Υ.ΜΕ.

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας Σ.Δ.Ε./Τ.Κ.

Α. Ρούσσος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Οδηγίες
2. Υπόδειγμα Εισήγησης
3. Υπόδειγμα Γνωμοδότησης

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

1. Γραφείο Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ.

2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Γ.Γ.Υ.

Εσωτερική Διανομή

1. ΣΔΕ/Τ.Κ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. Υπουργείο ΥΠΟ.ΜΕ.

1. Όλες τις Διευθύνσεις της Γ.Γ.Υ.
2. Ε.Υ.Δ.Ε.
3. Γενικό Δ/ντή Συγκοινωνιακών Υποδομών κ. Δ. Μακρή
4. Γενικό Δ/ντή Υδραυλικών, Λιμενικών & Κτιριακών Υποδομών και Πρόεδρο του ΣΔΕ/Τ.Κ. κ. Α. Κοτσώνη

Β. Λοιποί Φορείς

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	EMAIL
1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Κουντουριώτη 1, 811 00 Μυτιλήνη	22513 52100	22510 46652	dte@pvaigaiou.gov.gr
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΣΒΟΥ	Π.Βοστώνη 2 , 81100) ΜΥΤΙΛΗΝΗ	2251353846	2251047445	a.kourogeni@pvaigaiou.gov.g
3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΜΟΥ	Δερβενακίων 831 00 ΣΑΜΟΣ	22733 - 50474	22733 - 50466	texnikes@1180.syzefxis.gov.gr
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΙΟΥ	Σάμου 1, 821 00 Χίος	22713-50508	22713-50546	d.technikonerg@chios.pvaigaiou.gov.gr
5.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ				
6.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ ΔΤΕ ΠΕ Δωδεκανήσου	Πλ.Ελευθερίας 85100 Ρόδος	22413-63135	22413-63139	em.marias@rho.pna i.gov.gr
7.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΡΟΥ ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων	Πλ.Α.Κυριαρχίας 84100 Ερμούπολη	2281084124		dtek.1730@syzefxis.gov.gr
8.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ: 11741	213-2065390	213-2065307	gdyp@patt.gov.gr
9.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	17ο ΧΑΜ Α.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ, ΠΑΛΛΗΝΗ, ΤΚ: 153 5	213-2005312		asproulakis.ioannis@patt.gov.g
10.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 448, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΤΚ: 153 42	213-2100515	213-2100602	gmavrogiannidis@patt.gov.gr dtebt@patt.gov.gr
11.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 80 & ΤΣΟΚΑ, ΕΛΕΥΣΙΝΑ, ΤΚ: 192 00	213-1601351	213-1601388	pedadte@patt.gov.gr
12.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ	ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΤΚ: 121 33	213-2100355	213-2100375	dtedt@patt.gov.gr
13.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ	Λ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ, ΤΚ: 174 55	213-2101704	213-2101712	dte.nt@patt.gov.gr
14.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΑΚΤΗ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 14-16, ΠΕΙΡΑΙΑΣ, Τ.Κ. 176 74	213-2073741 213-1601650	213-2073733 213-1601671	dtexnikon.pn@patt.gov.gr
15.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Κτίριο ΖΕΠ, Κοζάνη, 50100	2461052682-3	2461052685 2461052700	d.te@pdm.gov.gr
16.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Ταλιαδούρη 77 Γρεβενά 511 00	24623 53300, 53330, 53370	2462353334	info@grevena.pdm.gov.gr
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	EMAIL
17.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	Δημοκρατίας 27, 50131, ΚΟΖΑΝΗ	2461351418 2461351206	2461047213 2461047209	dte@kozani.pdm.gov.gr
18.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Πτολεμαίων 1, Διοικητήριο, Φλώρινα, 53100			
19.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	Πλατεία Πύρρου 1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 45221 Ιωάννινα	2651364342	2651364449	d.anagnostou@php.gov.gr

20.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ	Γαγματάρχη Παπακώστα 6 47100 Αρτα	2681363301	2681027332	mpakolas@peartas.gov.gr dte@peartas.gov.gr
21.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Παναγή Τσαλδάρη 18 46100 Ηγουμενίτσα	2665360135	2665360227	p.alexiou@php.gov.gr
22.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πλατεία Πύρρου 1 Διοικητήριο 45221 Ιωάννινα	2651364322	2651364321	v.oikonomou@php.gov.gr
23.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Περδικάρη 1 48100 Πρέβεζα	2682362158	2682362182	ty@preveza.gr a.kaltsidis@php.gov.gr
24.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Καλλισθένους 27 & Θεοφράστου, 41335,ΛΑΡΙΣΑ	2413511210 techerg	2413511222	techerg@thessaly.gov.gr grtecherg
25.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Αθ.Μπλατσούκα 24, 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ	24413-54901	24413-54902	techerg.kard@thessaly.gov.gr
26.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	Διοικητήριο	2413-506414	2413-506176	techerg.lar@thessaly.gov.gr
27.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	Ελ.Βενιζέλου & Αναλήψεως, 38001 ΒΟΛΟΣ	24213-52472	24213-52457	techerg.magn@thessaly.gov.gr
28.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Β.Τσιτσάνη 31, 42100 ΤΡΙΚΑΛΑ	24313-51571	24313-51564	techerg.trik@thessaly.gov.gr
29.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Θερμοπυλών 60 35133 ΛΑΜΙΑ	2231354237	2231354222	e.thomopoulou@fthiotida.pste.gov.gr
30.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΦΙΛΩΝΟΣ 35-39 321 31 ΛΙΒΑΔΕΙΑ	2261350231	2261350248	amarigoudis@viotia.gr
31.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ	Λ. ΧΑΙΝΑ 93 34150 ΧΑΛΚΙΔΑ	2221353840	2221353851	kilifis.m@evia.pste.gov.gr
32.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ 2 361 00 ΚΑΡΠΙΝΗΣΙ	22373 52428	22373 52434	p.vonortas@evr.pste.gov.gr
33.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Υψηλάντη 4 35131 ΛΑΜΙΑ	2231354200	2231027781	dte-fth@pste.gov.gr
34.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΩΚΙΔΑΣ	ΓΙΔΟΓΙΑΝΝΟΥ 31 331 00 ΑΜΦΙΣΣΑ	2265350561	2265350565	e.polizoi@fokida.gr
35.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	Λασσαίας 1Α 713 05 Ηράκλειο	2810529101	2810529125 2810529127	dte@crete.gov.gr
36.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Πλατεία Ελευθερίας 71201 Ηράκλειο	2813400381	28100342587	ekoukiadakis@crete.gov.gr
37.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	Τέρμα Πολυτεχνείου, ΤΚ:72100, Άγιος Νικόλαος	28413-40.300,301	28410-24.493	petrakipel@crete.gov.gr
38.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 74100, Ρέθυμνο	2831340701, 702, 703	28310 28223	mlioni@crete.gov.gr
39.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ: 73134, Χανιά	28213-44615 2821340100-2	2821340201	doxaki@crete.gov.gr
40.	ΠΕΡΙΦ. ΑΝ. ΜΑΚ. & ΘΡΑΚΗΣ	Σισμάνογλου 78, 69100 Κομοτηνή	25310 21644	25310 83192	dde.kom@pamth.gov.gr
41.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ	1ης Ιουλίου 1 Διοικητήριο, 661 00 Δράμα	25213 51449	25213 51449	dtedrama@pamth.gov.gr
42.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ	Ιωνος Δραγούμη 1 68100 Αλεξ/πολη	25513 55832 25513-55820	25510 23376	texnika.erga.evrou@pamth.gov.gr
43.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	Εθν.Αντιστάσεως 20, 65100 Καβάλα	2513 503322	2513 503377	dte.kavalas@pamth.gov.gr
44.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ	Πλατεία Διοικητηρίου, 67100 Ξάνθη	25413 50331	25410 65427	dte.xanthi@pamth.gov.gr
45.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ	Φιλίππου 82 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25313 53937	25313 53944	dte_perodopis@pamth.gov.gr
46.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Στρωμνίτης 53	2313 331101	2313 331115	dte @pkm.gov.gr
47.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΜΑΘΙΑΣ	Λεωφόρος Στρατού 72	23313 5360	23313 53630	dtei στο imathia.pkm.gov.gr
48.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Στρωμνίτης 53	2313 331319 - 2313 331320	2313 331198	dtech στο pkm.gov.gr
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	EMAIL
49.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ	Διοικητήριο	23813 51301	23813 51384	astavridis@ pella.gr
50.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου 40	2351 351191	2351 351190	dte@pieria.pkm.gov.gr
51.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ	Τέρμα Ομόνοιας	2321355101, 2321355102	2321085990, 2321355142	dte@serres.pkm.gov.gr , zorbas@serres.pkm.gov.gr

52.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Διοικητήριο	23713 51284	23713 51320	landavos@halkidiki.gov.gr
53.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ	Δ. Υψηλάντου 1 και Ακτή Δυμαίων, 26222, Πάτρα	2613-620230	2610-329452	dte@pde.gr
54.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Κύπρου 30 (Διοικητήριο), 30200, Μεσολόγγι	26313-61630 26313-61286	26313-61696	dte@aitnia.pde.gr
55.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ	Πανεπιστημίου 254 (κτίριο Β), 26443, Πάτρα	2613-620151	2613-613327	dte@achia.pde.gr
56.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ	Μανωλοπούλου 47 (Δ/τήριο), 27131, Πύργος	26213-60252	26210-33278	dte@achia.pde.gr
57.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Οπλαρχηγού Σεχιώτη 1 22100 Τρίπολη	2713610120 2710238560	2710226879 2710243185	dekeperpel@yahoo.gr
58.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Παρ. οδός Ναυπλίου-Ν. Κίου 21100	2752360444	2752360452	
59.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Ναυπλίου 50 22100 Τρίπολη	2713610300	2713610342	panko@arcadia.gr
60.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Κροκίδα 2 20100 Κόρινθος	2741360688	2741360617	dte@pekorinthias.gr
61.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	2ο χλμ. Ε.Ο. Σπάρτης-Γυθείου 23100 ΣΠΑΡΤΗ	2731363151	2731363153	
62.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Ψαρών 15, Διοικητήριο, 24131 Καλαμάτα	2413127213 2721095853		Pgiannakeas@namesinias.gr
63.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Αλυκές Ποταμού, ΤΚ 49100, Κέρκυρα	26610 39606, 26610 31696	26610 42335	pin@pin.gov.gr
64.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Διοικητήριο, ΤΚ 29100, Ζάκυνθος	26953 60300, 26953 60301	26950 26546	antipin.zak@pin.gov.gr
65.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΘΑΚΗΣ				
66.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Σαμάρα 13, ΤΚ 49100, Κέρκυρα:	26613 62300, 26613 62301	26610 32525	antipin.ker@pin.gov.gr
67.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	Διοικητήριο, ΤΚ 28100, Αργοστόλι, Κεφαλονιά	26713 60526, 26713 60530	26710 28462	antipin.kef@pin.gov.gr
68.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Διοικητήριο, Αντ. Τζεβελέκη & Υπ. Αθ. Κατωπόδη, ΤΚ. 31100, Λευκάδα	26453 60700 26453 60760	26450 29532 26453 60765	antipin.lef@pin.gov.gr dte.lefkada@pin.gov.gr
69.	Κ.Τ.Υ.Π. Α.Ε.	Φαβιέρου 30, 10438 Αθήνα	21052 72 200 210 52 72 324, 405	210 52 72 431	info@ktyp.gr a.karmis@ktyp.gr
70.	Ο.Λ.Π. Α.Ε.	Ακτή Μιαούλη 10, Πειραιάς - 18535,	ΓΜ. ΘΑΛ. ΕΡΓ. (210) 4550465 – 4550241 ΓΜ ΧΕΡΣ. ΕΡΓ. (210) 4550241, 4550240,4550239 4550238,4550243	(210) 4550167, (210) 4550267	olp-ergon@olp.gr
71.	ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.	Λ. Μεσογείων 191-193 115 25 Αθήνα	2106792399 210 – 6792300 210 – 6792032	2106726126	info@ametro.gr
72.	ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε. Διεύθυνση Έργου Μετρό Θεσσαλονίκης	26ης Οκτωβρίου 40 546 27 Θεσσαλονίκη	2310 – 504700	2310 – 532798	info@ametro.gr
73.	ΕΥΔΑΠ Α.Ε.	Ωρωπού 156, 111 46 Γαλάτσι	2102144444	2102144159	grammat@eydap.gr
74.	ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.	6ο χλμ. Θεσ/νίκης- Θέρμης Τ.Θ. 60030, 570 01- Θέρμη	2310470200	2310475936	eoae@egnatia.gr
75.	ΕΛΑΣ/ΑΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΕΣΤΗΡΙΞΗΣ	Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77, Αθήνα	2106980285	2131520597	aeatex4@gmail.com



Αθήνα, 30 - 03 - 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 182,
Ταχ.Κωδ.: 101 78 Αθήνα

Πληροφορίες : Ρούσσος Ανδρέας
Τηλέφωνο : 213.130.8899
Fax : 213.130.8392
e-mail : aroussos@ggde.gr
gdyky-gram@yme.gov.gr

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για τη διαδικασία εξέτασης ενστάσεων στο στάδιο κατασκευής έργου, ενώπιον του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών

Όπως γνωρίζετε, με το άρθρο 174 ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 20 του ν. 4491/2017 (Α' 152), τίθενται ιδιαίτερα περιορισμένες χρονικά προθεσμίες για την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας διοικητικής επίλυσης συμβατικών διαφορών κατά το στάδιο εκτέλεσης έργου, αφού προβλέπεται η υποχρεωτική εντός είκοσι (20) ημερών από την άσκησή της, διαβίβαση της ένστασης προς το αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο για γνωμοδότηση, το οποίο οφείλει να γνωμοδοτήσει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία κατά το στάδιο εξέτασης των ενστάσεων, ενώπιον του Τμήματος Κατασκευών του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ (Σ.Δ.Ε./Τ.Κ.), επί διαφορών για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών, θέτουμε υπόψη σας τα παρακάτω, ώστε αφ' ενός μεν να παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη του Συμβουλίου να σχηματίζουν αντικειμενική, δίκαιη και ορθή γνώμη, αφ' ετέρου δε να τηρούνται οι προβλεπόμενες από το ανωτέρω άρθρο προθεσμίες και οι εκδιδόμενες επί των ενστάσεων αποφάσεις να είναι σύννομες, επιλύοντας με ορθό και αντικειμενικό τρόπο τις διαφορές:

1. Με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4491/2017, οι προβλεπόμενες από το άρθρο 174 ν. 4412/2016 ενδικοφανείς προσφυγές (ένσταση - αίτηση θεραπείας) αντικαταστάθηκαν από μία ένσταση, η οποία ασκείται Ενώπιον του Σ.Δ.Ε./Τ.Κ.

Η ένσταση αυτή στρέφεται τόσο κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διευθύνουσας υπηρεσίας, που προσβάλλουν για πρώτη φορά δικαίωμα του αναδόχου, όσο και κατά αποφάσεων ή πράξεων της προϊσταμένης αρχής ή του κυρίου του έργου, εφόσον με τις αποφάσεις ή πράξεις αυτές προκαλείται διαφωνία για πρώτη φορά.

Εξάλλου, σύμφωνα με την παρ. 6, ένσταση μπορεί να ασκήσει και ο κύριος του έργου, εφόσον δεν είναι το Δημόσιο και η προϊσταμένη αρχή δεν ανήκει στον κύριο του έργου.

2. Επίσης, στην παρ. 1 ορίζεται ότι η ένσταση απευθύνεται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών ή στο κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ενώπιον του Σ.Δ.Ε./Τ.Κ. θα εισάγονται για εξέταση όσες ενστάσεις απευθύνονται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, στις οποίες περιλαμβάνονται, εκτός από εκείνες που αφορούν σε διαφορές για έργα εκτελούμενα από Υπηρεσίες του Υπουργείου ή των εποπτευόμενων από αυτό φορέων/αναθετουσών αρχών και εκείνες που αφορούν σε διαφορές για έργα των Υπηρεσιών/αναθετουσών αρχών των δήμων και των περιφερειών, με προϋπολογισμό άνω των 5.000.000 €, οι οποίες δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα του Ελεγκτή νομιμότητας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 227 ν. 3852/10 (Α' 87).

Επιπλέον, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8, ενώπιον του Σ.Δ.Ε./Τ.Κ. θα εισάγονται για συνεξέταση και **όλες** οι αντίθετες ενστάσεις (του αναδόχου και του κυρίου του έργου), έστω και αν αρμόδιο να αποφασίσει για την ένσταση του αναδόχου είναι όργανο του κυρίου του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.

3. Σύμφωνα με την παρ. 5: «*Η διευθύνουσα υπηρεσία ή η προϊσταμένη αρχή, κατά περίπτωση, υποχρεούνται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από την άσκηση της ένστασης να διαβιβάσουν στο Τεχνικό Συμβούλιο τις απόψεις τους επί αυτής και το φάκελο της υπόθεσης, ο οποίος περιλαμβάνει τα συμβατικά τεύχη ή αντίγραφα τους*».

3.1 Οι απόψεις θα αποστέλλονται, στην οριζόμενη προθεσμία, με τη μορφή εισήγησης, σε έντυπη μορφή (6 αντίγραφα) προς τη Γραμματεία του Σ.Δ.Ε./Τ.Κ. (Χαρ. Τρικούπη 182 – 101 78 ΑΘΗΝΑ), η οποία θα

συνοδεύεται από την ένσταση και όλα τα στοιχεία και έγγραφα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το υπό εξέταση θέμα, καθώς επίσης τα στοιχεία εκείνα που τεκμηριώνουν τις απόψεις που καταγράφονται στην εισήγηση (σε 6 αντίγραφα). Επίσης θα συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο του αντιγράφου του αποδεικτικού εμπρόθεσμης επίδοσης της ένστασης στον αντισυμβαλλόμενο (όταν κύριος του έργου δεν είναι το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 8) και των αποδεικτικών επίδοσης πρόσκλησης προς τον ανάδοχο και προς τον κύριο του έργου, για να παραστούν στη συνεδρίαση του Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με την παράγραφο 9.

Η εισήγηση θα αποστέλλεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σε επεξεργάσιμη μορφή (word), στα mail: "sde.tk.ggy@gmail.com ή aroussos@ggde.gr ή tsourtou_vasiliki@hotmail.com".

3.2. Ως στοιχεία διαφωνίας ενδεικτικά αναφέρουμε: Πράξεις της Δ/σας Υπηρεσίας ή της Προϊσταμένης Αρχής και ως στοιχεία τεκμηρίωσης των απόψεων της εισήγησης, στοιχεία των συμβατικών τευχών και των εγκεκριμένων μελετών, εντολές και πράξεις των αποφαινομένων οργάνων της Διοίκησης, ισχύουσες διατάξεις, άλλα έγγραφα από το φάκελο του έργου κ.λπ.

3.3. Η εισήγηση θα δομείται ως εξής:

1. Ιστορικό έργου – Γενικά.
2. Ιστορικό διαφωνίας.
3. Αιτιολόγηση της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας που εισάγει το θέμα στο ΣΔΕ/Τ.Κ. (εφόσον πρόκειται για έργα όπου κύριος του έργου δεν είναι το Δημόσιο και δη η ΓΓΥ).
4. Το παραδεκτό της ένστασης, κυρίως από άποψη τήρησης των προθεσμιών, για την οποία θα γίνεται ιδιαίτερη μνεία στην εισήγηση.
5. Απόψεις αναδόχου.
6. Απόψεις Δ/σας Υπηρεσίας.
7. Απόψεις Προϊσταμένης Αρχής.
8. Αιτιολόγηση – Σκεπτικό εισήγησης, από νομικής πλευράς (νομική βάση).
9. Πρόταση.

3.4. Η εισήγηση θα συνοδεύεται και από σχέδιο γνωμοδότησης (σε δύο αντίτυπα), το οποίο επίσης θα αποστέλλεται και ηλεκτρονικά, στις ανωτέρω διευθύνσεις.

Τα σχέδια γνωμοδότησης θα στηρίζεται στην εισήγηση της Υπηρεσίας και θα περιλαμβάνει το σκεπτικό αυτής (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα).

4. Η εισαγωγή των ενστάσεων προς συζήτηση σε συνεδρίαση του Σ.Δ.Ε./Τ.Κ. θα καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου και αφού προηγουμένως έχει υπάρξει συνεννόηση του κυρίου του έργου με τη Γραμματεία του Συμβουλίου (τηλ. 213130 8899 – 6986 842 472, Γραμματέας κ. Ρούσσος ή 2131523 651 – 6977 762 629, αναπλ. Γραμματέας κ. Τσούρτου), ώστε να έχουν προηγηθεί εμπρόθεσμα οι απαραίτητες προσκλήσεις, σύμφωνα με την παρ. 9.

Η Γραμματεία θα κοινοποιεί ηλεκτρονικά την Ημερήσια Διάταξη – Πρόσκληση τρεις μέρες πριν τη συνεδρίαση, προς την αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να παραστούν εκπρόσωποι της στην οριζόμενη συνεδρίαση, για να αναπτύξουν και υποστηρίξουν τις απόψεις της Υπηρεσίας επί της ένστασης.

Υποχρεωτικά στη συνεδρίαση θα παρίσταται ο Προϊστάμενος του φορέα/ αναθέτουσας αρχής (Δ/σα Υπηρεσία, Προϊσταμένη Αρχή), ο οποίος θα έχει υπογράψει την εισήγηση και θα υπογράψει τη γνωμοδότηση, η οποία θα υπογράφεται επίσης από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συμβουλίου.

5. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή, ώστε να τηρούνται οι προθεσμίες που θέτει ο νόμος, η μη τήρηση των οποίων επισύρει πειθαρχικές ποινές (παρ. 5 και 12).

6. Οι φορείς, προς τους οποίους κοινοποιείται η παρούσα, παρακαλούνται να ενημερώσουν τις εποπτευόμενες από αυτούς αναθέτουσες αρχές (Δήμους, Νομικά Πρόσωπα κ.λπ.).

Για την υποβοήθηση των Υπηρεσιών, επισυνάπτονται υποδείγματα σχεδίων εισήγησης, σε γενική - συνοπτική και ειδικότερη μορφή και γνωμοδότησης, των οποίων πρέπει να τηρείται και η μορφή (π.χ. τα κενά που υπάρχουν είναι απαραίτητα).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω συνεργασία.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Συμβουλίου Δημοσίων Έργων
Τμήμα Κατασκευών

Αντώνιος Κοτσώνης
Πολ. Μηχανικός ΕΜΠ, MSc
Γεν/ Δ/ντής Υ.Λι.Κ.Υ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ ή
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ**

Ημερομηνία

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: οδός, αριθμός, ταχ. Κώδικας, πόλη
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: ονοματεπώνυμο
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: σταθερό/κινητό
FAX:
email: Υπηρεσίας/άλλο

ΠΡΟΣ:

**Συμβούλιο Δημοσίων Έργων
Τμήμα Κατασκευών
email: sde.tk.ggy@gmail.com**

ΘΕΜΑ: Εξέταση της από..... (ημερομηνία ένστασης/ημερομηνία επίδοσης)
ένστασης της «.....» (επωνυμία αναδόχου), αναδόχου του
έργου «.....» (τίτλος έργου).

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: (Ονοματεπώνυμο αρμόδιου Προϊσταμένου, ιδιότητα)

(ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΚΕΝΟ ΘΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΙΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ)

(Το παρόν τμήμα με ύψος τουλάχιστον 10 εκ., παραμένει κενό στην πρώτη σελίδα της εισήγησης)

Σας επισυνάπτουμε φωτοαντίγραφο της υπόψη ένστασης και παρακαλούμε να γνωμοδοτήσετε σχετικά, αφού λάβετε υπόψη σας τα εξής:

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η παρούσα ένσταση αφορά στο έργο: «.....» **(τίτλος έργου).**

1. Κύριος του έργου: **(φορέας).**
2. Αναθέτουσα Αρχή:
3. Προϊσταμένη Αρχή:
4. Διευθύνουσα Υπηρεσία:
5. Ανάδοχος:
6. Πηγή χρηματοδότησης έργου: **(Το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο ή χρηματοδοτείται από Εθνικούς πόρους ή από ιδίους πόρους).**

II. ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

1. Χρηματοδότηση

- 1.1. Πηγή χρηματοδότησης (σημειώνεται κατά περίπτωση Σ.Α.Ε., αριθμός ενάρθρου έργου κ.λπ.).
- 1.2. Εγκριθείσα για το έργο πίστωση, αριθμός πρωτοκόλλου των εγκρίσεων.

2. Προϋπολογισμός μελέτης δημοπράτησης του έργου. (Αναγράφεται ο αρχικός, πριν την έκπτωση προϋπολογισμού του έργου, ο οποίος, για έργα φορέων εκτός Γ.Γ.Υ. πρέπει να είναι ανώτερος των 5.000.00,00 €)

3. Ημερομηνία και τρόπος δημοπράτησης του έργου. (Αναγράφεται η ημερομηνία του διαγωνισμού και η διαδικασία ανάθεσης του έργου)

4. Προσφορά αναδόχου (άρθρο 6 παρ. 7 ν. 4412/2016)

- 4.1. Κόστος εργασιών
- 4.2. Κόστος μελέτης και αξία των αγαθών και υπηρεσιών που τίθενται στη διάθεση του εργολάβου.
- 4.3. Γ.Ε. & Ο.Ε. (18%).
- 4.4. Ποσό απροβλέπτων
- 4.5. Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ) και για πληρέστερη ενημέρωση του Συμβουλίου:
- 4.6. (Ποσό για αναθεώρηση
- 4.7. Ποσό για Φ.Π.Α.)

5. Έκπτωση δημοπρασίας

6. Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

7. Ποσό και ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

8. Ημερομηνία του πρωτοκόλλου εγκατάστασης.

9. Αρχική συμβατική προθεσμία.

10. Τυχόν εγκεκριμένες παρατάσεις της συμβατικής προθεσμίας και αριθμός πρωτοκόλλου των εγκριτικών αποφάσεων.

11. Συμπληρωματικές πιστώσεις που έχουν εγκριθεί και αριθμός πρωτοκόλλου των εγκριτικών πράξεων.

12. Αριθμός κάθε Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα με τη συνολική δαπάνη και των τυχόν ΠΚΤΜΝΕ και αριθμός πρωτοκόλλου της εγκριτικής απόφασης. (Το ποσό του τελευταίου ΑΠΕ θα αναλύεται όπως ανωτέρω, στην παρ. 4.1.).

13. Ημερομηνία περαίωσης των εργασιών του έργου (πρωτόκολλο περαίωσης).

14. Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Προσωρινής Παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία).

15. Ημερομηνία υπογραφής του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.

16. Απόφαση έγκρισης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία).

17. Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία)

18. Ημερομηνία υπογραφής του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

19. Απόφαση έγκρισης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία)

20. Άλλα στοιχεία που συμπληρώνουν το ιστορικό της εργολαβίας.

III. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ:

1. Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής ή της Διευθύνουσας το έργο Υπηρεσίας ή αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλησης του εγγράφου του αναδόχου, στο οποίο η Υπηρεσία παρέλειψε να απαντήσει και κατά της πράξης, απόφασης ή παράλειψης αυτής υπεβλήθη ένσταση.
2. Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία κοινοποίησης στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης (όπου πρέπει να μνημονεύεται η δυνατότητα άσκησης ένστασης, η ανατρεπτική προθεσμία για την άσκησή της, το αποφαινόμενο όργανο καθώς και οι συνέπειες από τη μη άσκησή της).
3. Ημερομηνία επίδοσης της ένστασης προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών. Ημερομηνία επίδοσης της ένστασης προς τον αντισυμβαλλόμενο (αν δεν είναι το Δημόσιο) και μνεία υποβολής προς το αποφαινόμενο επί της ένστασης όργανο επικυρωμένου αντιγράφου του αποδεικτικού εμπρόθεσμης υποβολής του εν λόγω αντιγράφου στον αντισυμβαλλόμενο.
(Σε περίπτωση άσκησης ένστασης από τον κύριο του έργου (όταν αυτός δεν είναι το Δημόσιο, τα ανωτέρω προσαρμόζονται αναλόγως).
4. Αν έχει υπάρξει διαφωνία, κατά το παρελθόν, από τον ανάδοχο, για το ίδιο αντικείμενο στο σύνολό του ή εν μέρει, πέραν της εξεταζόμενης ένστασης (πότε και εκδοθείσα πράξη επί της διαφωνίας).
5. Συμπέρασμα για το αν η ένσταση, από τυπικής πλευράς, είναι εξεταστέα ή όχι.

IV. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ

Παρατίθεται με χρονολογική σειρά το ιστορικό της διαφωνίας μεταξύ Υπηρεσίας και αναδόχου, που οδήγησε στην υποβολή της ένστασης.

V. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ

Αναφέρονται περιληπτικά. Περιλαμβάνεται και οικονομικό αντικείμενο του αιτήματος ή των αιτημάτων.

VI. ΕΠΧΕΙΡΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΙΤΗΜΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ

Παρατίθενται περιεκτικά και με σαφήνεια τα επιχειρήματα και οι ισχυρισμοί του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην ένσταση.

VII. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΠ'Ο ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ) ΤΩΝ ΕΠΧΕΙΡΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΙΤΗΜΑ

1. Περίληψη ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής, σχετικά με το αίτημα, που περιλαμβάνονται στην προσβαλλόμενη απόφαση..
2. Ανάπτυξη των απόψεων της Υπηρεσίας επί του αιτήματος του αναδόχου, όπου θα περιλαμβάνονται και οι απόψεις τυχόν άλλων Υπηρεσιών που σχετίζονται με το έργο και έχουν εμπλακεί στη συγκεκριμένη διαφωνία, που θα καταλήγει, συμπερασματικά, στην πρόταση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης.

VIII. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ Σ.Δ.Ε.:

(Δικαιοδοσία του ΣΔΕ/Τ.Κ. της Γ.Γ.Υ. – αρμοδιότητα του Υπουργού Υ.ΜΕ.)

Σημ.: (Ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών είναι αρμόδιος για την εξέταση Αιτήσεων Θεραπείας που αφορούν σε έργα άλλων φορέων με προϋπολογισμό άνω των €5.000.000,00, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (Σ.Δ.Ε.) της Γ.Γ.Υ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 227 ν. 3852/10 (Α' 87)).

Αιτήματα του Αναδόχου:

..... (συνοπτικά-με μια φράση)

ΙΧ. ΣΚΕΠΤΙΚΟ:

1. Επειδή ο ανάδοχος, με την απόένσταση, στρέφεται κατά της υπ' αρ. πράξης /ή κατά της παράλειψης της Υπηρεσίας (Δ/νουσας, Προϊσταμένης Αρχής) και ζητεί:
 - a)(1^ο αίτημα).....
 - β)(2^ο αίτημα).....
 - γ)(3^ο αίτημα).....
2. Επειδή, η ανωτέρω ένσταση, η οποία επιδόθηκε προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών στις (ημερομηνία επίδοσης) και προς τον αντισυμβαλλόμενο στις (ημερομηνία επίδοσης) είναι τύποις αποδεκτή, σύμφωνα με το άρθρο 174 του ν. 4412, όπως ισχύει και συνεπώς εξεταστέα.
(Σημ.: Σε περίπτωση που οι επιδόσεις δεν είναι σύμφωνες με τον νόμο, προτείνεται η απόρριψη της ένστασης για τυπικούς λόγους – τύποις απορριπτέα).
3. Επειδή.....
4. Επειδή.....
(παρατίθεται πλήρης αιτιολογία, νομική και τεχνική τεκμηρίωση, των απόψεων της Υπηρεσίας, που οδηγεί σε αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης).

Εισηγούμαστε

Την..... (αποδοχή/μερική αποδοχή/απόρριψη στο σύνολό της) της από (ημερομηνία επίδοσης) ένστασης της (επωνυμία αναδόχου), αναδόχου του έργου «.....» (τίτλος έργου), για τους λόγους που εκτίθενται στο σκεπτικό της παρούσης.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

.....
.....
.....

Ο/Η
Δ/ντής/Δ/ντρια

.....

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2018
Για το Σ.Δ.Ε/Τμ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Αντώνιος Κοτσώνης

Πολ. Μηχ/κός ΕΜΠ. MSc
Γενικός Διευθυντής Υ.ΛΙ.Κ.Υ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗΣ

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Εξέταση της από (ημερομηνία ένστασης/ημερομηνία επίδοσης) ένστασης της «.....» (επωνυμία αναδόχου), αναδόχου του έργου «.....» (τίτλος έργου).

(ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΚΕΝΟ ΘΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΙΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ)

Το Συμβούλιο Δημ. Έργων, έχοντας υπόψη την από (ημερομηνία) εισήγηση της, (τίτλος αναθέτουσας αρχής/εισηγήτριας Υπηρεσίας), αφού άκουσε τον αρμόδιο/α Εισηγητή/τρια καθώς και τους νόμιμους εκπροσώπους της αναδόχου κ.κ., (ονοματεπώνυμα και ιδιότητες παρισταμένων εκπροσώπων του αναδόχου) μελέτησε τα σχετικά με το θέμα στοιχεία και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του,

Επειδή :

1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 174 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4491/2017 (Α' 152) : «1. Κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διευθύνουσας υπηρεσίας, που προσβάλλουν για πρώτη φορά δικαίωμα του αναδόχου, χωρεί ένσταση. Η ένσταση απευθύνεται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών ή στο κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, και ασκείται με επίδοση σε αυτούς με δικαστικό επιμελητή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης, εκτός αν σε ειδικές περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα τίτλο Ι, κοινοποιείται δε

εντός της ανωτέρω προθεσμίας και στην υπηρεσία που έχει εκδώσει την προσβαλλόμενη πράξη. Η ανωτέρω κοινοποίηση δύναται να διενεργηθεί και με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει.

Ένσταση ασκείται επίσης και κατά αποφάσεων ή πράξεων της προϊσταμένης αρχής ή του κυρίου του έργου, εφόσον με τις αποφάσεις ή πράξεις αυτές προκαλείται διαφωνία για πρώτη φορά. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης αρχίζει από την κοινοποίηση της απόφασης ή της πράξης στον ανάδοχο. Η διευθύνουσα υπηρεσία ή η προϊσταμένη αρχή οφείλουν, κατά την έκδοση των πράξεων ή αποφάσεών τους, να μνημονεύουν τη δυνατότητα άσκησης ένστασης, την ανατρεπτική προθεσμία για την άσκησή της, το αποφαινόμενο όργανο, καθώς και τις συνέπειες από τη μη άσκησή της, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο α' της παραγράφου 2 του άρθρου 175 του παρόντος».

2. Η ανάδοχος άσκησε την από (ημερομηνία ένστασης/ημερομηνία επίδοσης) ένστασης, κατά της υπ' αριθμ. πρωτ. (αρ. πρωτ. και ημερομηνία της απόφασης της Προϊστ. Αρχής ή της Δ/σας Υπηρεσίας, ή αναφορά της παράλειψης της Υπηρεσίας, κατά της οποίας στρέφεται η ένσταση) , με την οποία ζητά την(μονολεκτικά το αίτημα του αναδόχου).

(Αν απαιτείται, αναφέρονται ένας-ένας οι ισχυρισμοί του αναδόχου, ώστε να πάρει επ' αυτών θέση η γνωμοδότηση είτε αποδεχόμενη αυτούς είτε απορριπτόντας τους, όπως στην παρ. 4).

3. Η ανωτέρω ένσταση ασκήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και είναι εμπρόθεσμη και εξεταστέα. (Εάν δεν ισχύει αυτό, η ένσταση είναι απορριπτέα για τυπικούς λόγους και δεν χρειάζεται να υπεισέλθουμε στην ουσία).

4. (Ακολουθεί η παράθεση των απόψεων της Υπηρεσίας είτε υπέρ είτε κατά των ισχυρισμών της ένστασης. – Εφόσον το ΣΔΕ έχει γνωμοδοτήσει σύμφωνα με την εισήγηση, στην παρούσα παράγραφο θα μεταφερθεί αυτούσια η παράγραφος VII της εισήγησης <ΣΚΕΠΤΙΚΟ>, η οποία, για τον λόγο θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη, είτε για την αποδοχή είτε για την απόρριψη της ένστασης. Αν η γνωμοδότηση είναι διαφορετική από την εισήγηση, η παράγραφος αυτή προσαρμόζεται αναλόγως).¹

ΓΝΩΜΟΔΟΤΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ/ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ)

Για την (αποδοχή / μερική αποδοχή / απόρριψη) της από (ημερομηνία ένστασης/ημερομηνία επίδοσης) ένστασης της «.....»(επωνυμία αναδόχου), αναδόχου του έργου «.....» (τίτλος έργου)., ως (βάσιμης/αβάσιμης/ απaráδεκτης), σύμφωνα με τα ανωτέρω.

(Αν υπάρχουν μειοψηφούσες απόψεις):

Μειοψηφεί ο κ. "..... (ονοματεπώνυμο μέλους, ιδιότητα), ο οποίος θεωρεί ότι η αίτηση θεραπείας πρέπει να, διότι

Αναγράφονται τυχόν επιπλέον παρατηρήσεις του Συμβουλίου

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

(πλήρες ονοματεπώνυμο -
ιδιότητα)

Αντώνιος Κοτσώνης
Πολ. Μηχανικός ΕΜΠ, MSc
Γεν.Δ/ντής Υ.Λι.Κ.Υ.

Ανδρέας Ρούσσο
ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού

¹ Για τη μνεία των παρισταμένων κατά τη συζήτηση εκπροσώπων των αναδόχων καθώς και στην περίπτωση που το Συμβούλιο αποστεί από την εισήγηση και γνωμοδοτήσει διαφορετικά, ή εφόσον διατυπώσει κάποιες παρατηρήσεις ή όσον αφορά στις μειοψηφίες μελών του, η γνωμοδότηση θα προσαρμόζεται ανάλογα, από τη Γραμματεία του ΣΔΕ, η οποία θα χρησιμοποιεί προς τούτο το ηλεκτρονικά αποσταλέν σχέδιο.